



C.F. 94011930834

Associazione Progetto Futuro Migliore

Via Orti, 38 - 98066 – Patti (ME)

info@associazionepfm.it - www.associazionepfm.it

Regolamento interno Associazione PFM

Il presente regolamento disciplina, nel rispetto dei principi stabiliti dallo statuto sociale e dalle normative vigenti, i rapporti tra l'associazione e i propri soci relativamente alla gestione e all'organizzazione interne delle attività. Vuole anche delineare il comportamento cui hanno l'obbligo di attenersi tutti i soci all'associazione PFM.

Di seguito le regole e i doveri a cui dovranno attenersi i soci e i diritti e le agevolazioni ad essi riservati.

- 1) Il socio quando partecipa alle attività organizzate dall'associazione deve essere sempre munito della tessera e/o documento di riconoscimento. La tessera non può essere né duplicata né ceduta.
- 2) Il socio deve assumere un corretto comportamento nei confronti degli altri soci, secondo le norme della civile educazione, ed impegnarsi a non compiere azioni che possano nuocere a se stesso ed agli altri soci, nel pieno rispetto dei siti in cui vengono svolte le attività organizzate dall'associazione, in caso contrario dovrà assumersi personalmente la responsabilità delle proprie azioni.
- 3) Il socio, nelle attività organizzate all'aperto, deve mantenere un comportamento disciplinato e corretto evitando gesti dannosi nei confronti dell'ambiente (lasciare rifiuti di qualsiasi genere, raccogliere fiori, spezzare rami o incidere tronchi, fare rumore, disturbare la fauna, accendere fuochi, ecc.). Dovrà altresì sempre seguire in maniera scrupolosa le indicazioni fornite dalle guide, dagli istruttori e/o dalle persone incaricate di coordinare le attività organizzate dall'associazione.
- 4) Il socio dovrà segnalare immediatamente qualsiasi circostanza in cui possa trovarsi in conflitto di interesse o che possa essere dannosa per l'immagine dell'associazione.
- 5) Il socio dovrà concordare con il consiglio direttivo o il presidente qualsiasi iniziativa da esso portata avanti che coinvolga direttamente o indirettamente l'associazione. Nessuna attività potrà quindi essere portata avanti dalla stesso a nome dell'associazione senza una preventiva autorizzazione da parte del consiglio direttivo o il presidente.
- 6) Le attività organizzate dall'Associazione sono rivolte prevalentemente ai soci della stessa. E' comunque aperta la possibilità di partecipazione anche ai non soci che dovranno sempre attenersi alle indicazioni fornite nei programmi degli eventi organizzati o dai coordinatori delle attività organizzate.
- 7) La partecipazione alle attività organizzate dall'associazione deve avvenire solitamente tramite prenotazione da effettuarsi seguendo le modalità indicate nel programma dell'attività preventivamente pubblicato nel sito web o sulle pagine social dell'associazione. Chi ha effettuato la prenotazione dovrà essere presente nel luogo d'incontro all'orario stabilito da programma, salvo cause di forza maggiore che dovranno essere tempestivamente comunicate all'associazione, attraverso uno dei contatti solitamente indicati nel programma dell'attività.



C.F. 94011930834

Associazione Progetto Futuro Migliore

Via Orti, 38 - 98066 – Patti (ME)

info@associazionepfm.it - www.associazionepfm.it

- 8) Prima di partecipare ad una attività organizzata dall'associazione il socio, o qualsiasi altro partecipante esterno, dovrà prendere visione delle caratteristiche e delle difficoltà della stessa indicate nel programma, pubblicato nel sito web o sulle pagine social dell'associazione, confrontandole con le proprie capacità, condizioni fisiche ed equipaggiamento.
- 9) I minori che vorranno partecipare alle attività organizzate dall'associazione dovranno essere accompagnati da un genitore, o comunque da un maggiorenne affidatario o devono essere preventivamente autorizzati da un genitore o da chi ne fa le veci.
- 10) Le guide, gli istruttori e i coordinatori delle attività, dopo valutazione dei singoli partecipanti possono decidere di escludere coloro che non abbiano i requisiti minimi per la partecipazione (fisica ed attrezzatura), palesino uno stato di salute precario, non si attengano alle disposizioni ad essi fornite, mettano a repentaglio la sicurezza propria o di altri compiendo gesti avventati e irresponsabili, decidano di abbandonare il gruppo volontariamente per seguire un percorso diverso da quello stabilito dai coordinatori. L'eventuale esclusione dall'attività comporta la perdita della copertura assicurativa e solleva i coordinatori, il presidente ed i suoi collaboratori da qualsiasi responsabilità nei confronti del partecipante escluso.
- 11) Per portare avanti le proprie attività l'associazione si avvarrà in via prioritaria di guide, istruttori o altre figure professionali disponibili tra i soci. In caso non fosse disponibile tra i soci una delle suddette figure l'associazione si potrà avvalere di figure professionali esterne all'associazione.
- 12) Tutti coloro a cui verrà affidato il compito di condurre una attività per conto dell'associazione, che siano soci o figure esterne, dovranno svolgere l'attività a loro affidata con la massima professionalità e seguendo in maniera scrupolosa le indicazioni ad essi forniti dal presidente e/o dal consiglio direttivo.
- 13) Al socio che svolgerà le attività proposte dall'associazione è garantita la copertura assicurativa infortuni e responsabilità civile.
- 14) Al socio verrà offerta la possibilità di partecipare ad eventi organizzati dall'associazione gratuitamente o con tariffe agevolate rispetto ai non soci
- 15) Al socio sono offerti sconti e agevolazioni presso numerose strutture convenzionate. L'elenco delle strutture convenzionate e degli sconti offerti è pubblicato nel sito web dell'associazione www.associazionepfm.it e sarà costantemente aggiornato.
- 16) I soci potranno costituire se lo vorranno dei gruppi tematici (escursioni, sport, progettazione, scuole, etc). Per costituire un gruppo i soci interessati dovranno preventivamente farne richiesta al consiglio direttivo ed essere autorizzati dallo stesso. All'interno del gruppo dovrà esserci un componente del consiglio direttivo o persona da esso delegata che avrà il compito di rapportarsi con il consiglio direttivo e presentare allo stesso i risultati delle attività svolte dal gruppo. Qualsiasi attività che i singoli gruppi decidessero di svolgere all'esterno che coinvolga l'associazione dovrà essere preventivamente autorizzata dal consiglio direttivo.