



# Associazione Progetto Futuro Migliore

C.so Matteotti,2 98066 – Patti (ME)

Tel./Fax 0941 240841 – E-Mail: [info@associazionepfm.it](mailto:info@associazionepfm.it)

C.F. 94011930834

[www.associazionepfm.it](http://www.associazionepfm.it)

## **AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI COLLABORATORI A SUPPORTO DELL'ASSOCIAZIONE PFM PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PROMOSSE DALLA STESSA**

### **1. Premessa**

L'Associazione Progetto Futuro Migliore (in sigla PFM) per la gestione e attuazione di alcune attività da svolgere nell'ambito di progetti finanziati da enti pubblici, intende promuovere la costituzione di un elenco di collaboratori cui potere attingere, di volta in volta, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, competenze e celerità.

Pertanto si invita, chi ritenesse di possedere un'esperienza e delle attitudini idonee a presentare la propria candidatura.

### **2. L'Ente proponente**

L'Associazione PFM, C.so Matteotti n. 2 – 98066 Patti (Me), tel. +39 3929619468, e-mail [info@associazionepfm.it](mailto:info@associazionepfm.it) [info@pec.associazionepfm.it](mailto:info@pec.associazionepfm.it); [www.associazionepfm.it](http://www.associazionepfm.it); facebook [AssociazionePFM](https://www.facebook.com/AssociazionePFM)

### **3. Finalità**

L'obiettivo del presente Avviso è individuare un elenco di collaboratori a supporto, in possesso dei requisiti necessari, cui attingere per l'affidamento di specifici incarichi occasionali, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, competenze e celerità, nello svolgimento di attività promosse dall'Associazione PFM, nei seguenti ambiti di intervento/settori, suddivisi per esperienza:

1. Guida naturalistica o ambientale ed escursionistica
2. Guida turistica iscritta all'albo della Regione Siciliana
3. Progettazione e organizzazione di eventi
4. Coordinamento e organizzazione
5. Studio dinamiche territoriali, analisi, indagini statistiche e indagini di mercato
6. Elaborazione di strategie di sviluppo turistico territoriale (concept, mission di territorio)
7. Promozione turistica
8. Costruzione di pacchetti turistici organizzati (nel rispetto dei requisiti di legge)
9. Valorizzazione dei prodotti gastronomici legati al territorio;
10. Preparazioni pasti
11. Consulenza del lavoro;
12. Consulenza amministrativa, contabile;
13. Animazione territoriale;
14. Monitoraggio e valutazione;
15. Traduzione e interpretariato;
16. Comunicazione e marketing;
17. ICT, web design, app engineering;;

18. Esperto in fotografia e/o video;

19. Biologo naturalista, biologo marino o ornitologo

L'Associazione PFM predisporrà un elenco dei collaboratori le cui domande siano risultate conformi ai criteri indicati al successivo punto, sulla base delle preferenze evidenziate in sede di candidatura.

L'Elenco predisposto in esito del presente Avviso deve intendersi valido per una durata di mesi 6, ovvero fino al 31/10/2016 e sarà periodicamente aggiornato secondo le modalità in avanti precisate.

Salvo quanto sopra, l'Associazione PFM potrà richiedere ai collaboratori inseriti in elenco di aggiornare i loro CV e si riserva di effettuare apposite verifiche sulla veridicità dei dati indicati negli stessi CV.

L'Elenco sarà pubblicato sul sito web dell'associazione: [www.associazionepfm.it](http://www.associazionepfm.it)

L'inserimento nell'elenco sopra richiamato non comporta, di per sé, alcun diritto o pretesa al conferimento di incarichi di collaborazione da parte dell'Associazione PFM.

#### **4. Requisiti minimi di partecipazione**

Gli incarichi di collaborazione potranno essere conferiti esclusivamente a soggetti (persone fisiche) in possesso di specifica e comprovata esperienza e competenza in uno o più ambiti di intervento/settori di cui al precedente punto 3.

Tali collaboratori dovranno risultare altresì in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
4. non avere procedimenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313.

#### **5. Procedura di presentazione della domanda**

I candidati che intendono manifestare il proprio interesse all'inserimento nel suddetto elenco, dovranno compilare l'apposita domanda (Allegato 1) ed allegare il curriculum vitae (CV) in formato europeo. Tali allegati sono disponibili sul sito [www.associazionepfm.it](http://www.associazionepfm.it)

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere firmata ed accompagnata da una copia di un documento d'identità in corso di validità, e inviata tramite posta elettronica ordinaria, entro il 30/04/2016, a: [info@associazionepfm.it](mailto:info@associazionepfm.it), riportando il seguente oggetto: Candidatura per elenco collaboratori PFM – proprioNome e proprioCognome.

L'Associazione PFM si riserva, in caso di ulteriore disponibilità e/o necessità, di riaprire in qualsiasi momento il presente Avviso per la selezione di ulteriori collaboratori.

#### **6. Luogo di svolgimento della prestazione**

Gli incarichi di collaborazione che potranno essere conferiti ai collaboratori selezionati, inseriti nel suddetto elenco, per lo svolgimento delle attività di cui al presente Avviso, potranno essere svolti presso i locali dell'Associazione PFM o in qualsiasi altro luogo

destinato a ospitare le attività promosse o, ancora, in modalità remota, ricorrendo a strumenti di comunicazione elettronica, sulla base delle indicazioni specifiche fornite dalla medesima Associazione.

#### **7. Criteri di ammissibilità ai fini dell'inserimento nell'elenco**

Le domande, sempre che conformi ai requisiti di cui al punto 4, a pena di inammissibilità, dovranno rispettare i termini e le modalità previste al punto 5.

#### **8. Criteri di selezione ai fini del conferimento degli incarichi**

L'Associazione PFM, ai fini del conferimento degli incarichi di collaborazione, selezionerà, tra i collaboratori iscritti nell'elenco, coloro che siano in possesso delle specifiche competenze ed esperienze coerenti rispetto ai contenuti delle attività promosse dall'Associazione di cui al presente Avviso, secondo un criterio di rotazione.

I profili selezionati dall'Associazione verranno suddivisi sulla base dell'esperienza posseduta negli ambiti di intervento/settori indicati in sede di presentazione della domanda, all'interno dell'Allegato 1:

- **Profilo A**, meno di 2 anni di esperienza;
- **Profilo B**, più di 2 anni di esperienza;
- **Profilo C**, più di 5 anni di esperienza.

L'importo del compenso riconosciuto per ogni incarico, verrà attribuito sulla base dell'esperienza posseduta, così nel dettaglio:

- **Profilo A**, max € 15,00/ora;
- **Profilo B**, max € 30,00/ora;
- **Profilo C**, max € 40,00/ora.

#### **9. Valutazione delle domande**

Il possesso delle competenze ed esperienze sopra richiamate, per le finalità di cui al precedente punto 3, sarà verificato sulla base delle informazioni che i candidati avranno provveduto a fornire all'Associazione con le domande ed i curriculum di cui al precedente punto 5.

A conclusione della suddetta attività di verifica, l'Associazione PFM predisporrà un elenco dei collaboratori con l'indicazione del livello di professionalità attribuito per ciascuno degli ambiti di intervento/settori indicati.

Nella individuazione dei soggetti cui conferire singoli incarichi occasionali di collaborazione, l'Associazione assicurerà il rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, competenze e celerità.

L'elenco dei collaboratori verrà reso pubblico sul sito dell'Associazione PFM, [www.associazionepfm.it](http://www.associazionepfm.it).

Laddove il collaboratore in concreto selezionato non intenda assumere l'incarico propostogli, l'Associazione procederà all'assegnazione dell'incarico ad un altro collaboratore presente nell'elenco.

L'elenco predisposto a seguito del presente preavviso non preclude, seppure in via d'eccezione, che si proceda ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti

nell'elenco qualora, per impreviste e peculiari esigenze, da motivare adeguatamente, si renda opportuno considerare l'intero mercato delle professionalità; non preclude, ugualmente in via d'eccezione, l'affidamento di un determinato incarico professionale ad un dato professionista per il caso in cui particolari ragioni (quali, ad esempio, quelle di continuità con altro incarico già espletato, redazione di analoghe prestazioni per Enti Comunali contermini), la cui sussistenza sia oggettivamente riscontrabile, consentano di sostenere che costui versi in una condizione differenziata rispetto alla generalità dei professionisti potenzialmente interessati all'affidamento dell'incarico in parola.

### **10. Cancellazione dall'elenco**

L'Associazione PFM può disporre la cancellazione dei collaboratori dall'elenco sopra richiamato laddove gli stessi:

- a) abbiano perso i requisiti richiesti per l'inserimento in tale elenco;
- b) non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati dall'Associazione o non abbiano fornito prodotti giudicati validi;
- c) abbiano reso, al momento della richiesta di inserimento nell'elenco, dichiarazioni non rispondenti al vero.

L'Associazione PFM potrà valutare eventuali nuove domande di inserimento nell'elenco dei soggetti di cui sia stata disposta la cancellazione dagli stessi per i motivi evidenziati alla lettera a) qualora questi abbiano riacquisito i requisiti per l'inserimento. Potrà, inoltre, valutare nuove domande di reinserimento nell'elenco dei soggetti esclusi ai sensi di quanto previsto alla lettera b) sopra citata dopo un periodo di 6 mesi dalla cancellazione.

### **11. Condizioni per la remunerazione e il rimborso dei collaboratori**

Il collaboratore selezionato riceverà, per l'esecuzione dell'incarico conferitogli nell'ambito del presente Avviso, un compenso, nonché un eventuale rimborso spese, previamente autorizzato, in conformità alle norme ed alle tariffe indicate al punto 8 del presente avviso. Tale compenso dovrà intendersi differenziato in relazione alla tipologia di attività di valutazione oggetto dell'incarico conferito al singolo collaboratore, e verrà corrisposto con le modalità proprie del lavoro accessorio, attraverso la corresponsione di buoni lavoro (c.d. "Voucher").

### **12. Obblighi dei collaboratori selezionati**

I collaboratori inseriti nell'elenco dovranno:

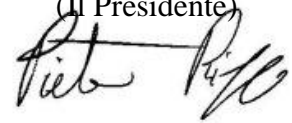
1. svolgere l'incarico loro conferito con la massima diligenza e professionalità;
2. mantenere il più assoluto riserbo sulle informazioni inerenti l'incarico loro conferito, nonché su ogni altra informazione di cui verranno comunque in possesso nello svolgimento dello stesso incarico.

### **13. Ricorsi**

Avverso il presente avviso nonché avverso la graduatoria finale, nonché di qualunque altro provvedimento amministrativo avente carattere definitivo inerente il conferimento dell'incarico, è ammesso ricorso giurisdizionale entro 60 giorni dalla pubblicazione sul sito [www.associazionepfm.it](http://www.associazionepfm.it), davanti al Tribunale Amministrativo Regionale, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971 entro 120 giorni dal medesimo evento.

*Patti, 14/04/2016*

Associazione PFM  
Dr. Pietro Rizzo  
(Il Presidente)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Pietro Rizzo', written in a cursive style.